

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

โทรศัพท์: ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เว็บไซต์ : <http://www.bandan.go.th/>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า, ทำการค้าขาย, โภตั้ง หรือเพื่อใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ต้องมีทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นต้องไม่เข้าข่ายกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน

ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕

๓. คำนวนค่ารายปีและคิดค่าภาษี

๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ชำระเงิน และรับ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระบากยื่นแบบ ก.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ก.ร.ด.๔) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

หากชำระ เกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕%

เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕%

เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕%

เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐%

เกิน ๔ เดือนต้องดำเนินคดี

๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมิน ต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา 'ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ก.ร.ด.๑๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี

อัตราค่าภาษีร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

ค่าภาษี = ค่ารายปี x ๑๒.๕%

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน โทรศัพท์: ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.bandan.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

27 - 30 -02

ก.ร.ด. ๒
ก.ร.ด. ๔ เลขที่..... เล่มที่.....
ก.ร.ด. ๑๒ เก็บที่..... เล่มที่.....

เก็บรับที่.....
เลขประจำค่าเบิกที่.....
เลขประจำค่าเบิก พ.ก. ก่อนที่

แบบแจ้งรายการเพื่อเดินทางไปราชการ
ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ขอรับประจำเดือน.....		โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เขียนตั้งอยู่ที่
สัญชาติ.....	อยู่บ้านเลขที่.....	ถนน, ตรอก, ซอย.....
ถนน.....	ตรอก, ซอย.....	ตำบล.....
ไปด้วยชื่อ.....	ค่ามูล.....	อำเภอ.....
อีกชื่อ.....	จังหวัด.....	จังหวัด.....

ขอรับการเดินทางเพื่อเดินทางไปราชการประจำเดือนต่อไปนี้
จำนวนวัน จำนวนวันเดินทางเพื่อเดินทางประจำเดือน ๗ ชั่วโมง ได้แจ้ง
รายการในบัญชีดังนี้

สถานะ.....
องค์กรบริหารส่วนตำบล.....
ดังนี้รายการต่อไปนี้ :-

รายการ	หลัก	เงื่อนไข
เดือน		
ไตรมาส		
เดือนเดียว		
โรงเรียนแคว		
แมพ		
อื่นๆ		

ค่าเดือนและค่าແນະน้ำ

- ค่าเดือนและค่าไฟฟ้า ๒๕,๒๐ บาท สำหรับบัญชีเดินทางประจำเดือน พ.ก. ๒๔๗๕
- ผู้ใดไม่ได้แนบแจ้งรายการต่อหนังสือเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของหนังสือเจ้าหน้าที่มีกำหนดเดือน มกราคม ๒๖ ต้องชำระเงินปรับไปกว่าเกิน ๒๐๐ บาท
- แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำที่ชื่อ หรือนามพยานหลักฐานเพื่อมาแสดง หรือโดยอุบายด้วยตนเอง หรือโดยวิธีการอ่านหนังสือชี้ขาด ให้ชื่อหนังสือชี้ขาดการค้านความค่าธรรมเหตุ ให้ความเสียดายมาตรา ๔๒ ต้องชำระเงิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง ๖ เดือน ปรับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษา สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน

(มีด้านหลังต่อ)

ไม่สามารถติดตาม-ที่ต้องการ ด้วยหูและตา ไม่สามารถใช้จิตใจในการรับรู้ แต่ ทักษะทางจิตวิญญาณนั้น ต้องใช้จิตภูมิที่มีความกว้างขวาง

ખણ્ડ ૮

សំណងជើងរបាយ

๔๙. ทรัพย์สินที่มีผลประโยชน์ทางการ ในเบนซินและเชื้อเพลิง

บันทึก